






03\_N4 - Uoc Direzione Infermieristica - PO Amiata Grossetana, Colline Metallifere, Grossetana

Budget 2022







Negoziazione effettuata il 09/06/22 17:04:00

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Antonella Dovani				09/06/22 18:01:02	
Assegnatario			Firma	Data	
Vianella Agostinelli				10/06/22 14:57:53	

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			77,00	77,00		
A4		Attività di Sala Operatoria			3,00	3,00		
	AZ_A4_001	Rispetto degli orari standard di inizio delle sale operatorie: % sedute che rispettano lo standard	61	>=	80	3	3	standard di inizio ore 8:59 (taglio cute) CdG (DWH-Altri DB)
A5		Attività Gestionale di Supporto			15,00	15,00		
	AZ_A5_586	Monitoraggio avanzamento Piano di Formazione DiPIO. Elaborazione di strumento visual finalizzato a verificare lo stato delle iniziative. % di realizzazione.		>=	100	15	15	Strumento elaborato entro 30/9/2022 Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
A6		Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche			30,00	30,00		
	AZ_A6_107	Valorizzare comportamenti gestionali volti alla trasparente gestione dei turni, degli schemi di servizio e rendicontazione delle risorse umane assegnate attraverso l'utilizzo di uno spazio Cloud dedicato realizzato dal DiPIO. Aggiornamento e Manutenzione del cruscotto gestionale del DiPIO. % di realizzazione.		>=	100	15	15	Resp.le Direzione Infermieristica - PO Amiata Grossetana, Colline Metallifere, Grossetana
	AZ_A6_110a	Monitoraggio risorse assegnate: validazione e analisi dati cruscotto gestionale. Report mensile sulla base di quelli di AOP/UUFF. N° Report		>=	12	15	15	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			29,00	29,00		
	AZ_A10_010	Monitoraggio attività delle singole AOP/UF afferenti. Performance media (%)		>=	95	28	28	CdG (DWH-Altri DB)







## 03\_N4 - Uoc Direzione Infermieristica - PO Amiata Grossetana, Colline Metallifere, Grossetana

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>77,00</b>	<b>77,00</b>		
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>29,00</b>	<b>29,00</b>		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 2,97	1	1	Il dato 2,97 è la performance 2020	CdG (DWH-Altri DB)
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>2,00</b>	<b>2,00</b>		
<b>B3</b>	<b>Formazione</b>				<b>0,50</b>	<b>0,50</b>		
	AZ_B3_083	Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni)		>= 80	0,5	0,5		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
<b>B4</b>	<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>				<b>1,50</b>	<b>1,50</b>		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	1	1	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_013	Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione		>= 100	0,5	0,5	Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso	Resp.le Struttura
<b>C</b>	<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>				<b>21,00</b>	<b>21,00</b>		
<b>C9</b>	<b>Processi Aziendali</b>				<b>21,00</b>	<b>21,00</b>		
	AZ_C9_001	Analisi e progettazione affiancati da Gruppo Lean Aziendale e realizzazione dell'A3. % di realizzazione.		>= 100	5	5	Progetto Outsourcing	Resp.le Staff Direzione Sanitaria
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)

## 03\_N4 - Uoc Direzione Infermieristica - PO Amiata Grossetana, Colline Metallifere, Grossetana

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>21,00</b>	<b>21,00</b>		
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>21,00</b>	<b>21,00</b>		
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	2	2	Scadenza posticipata al 15 giugno	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	2	il 95% corrisponde al valore medio aziendale	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>= 1	4	4		CdG (DWH-Altri DB)